



ElevenFifty (Pty) Ltd

Registrasienommer 2011/105666/07

(hereafter "ElevenFifty")

PAIA HANDLEIDING

**Vorberei ingevolge artikel 51 van die
Promotion of Access to Information Act
2 of 2000 (soos gewysig)**

DATUM VAN SAMESTELLING: 2021-12-31
DATUM VAN HERSIENING: 2022-03-07

INHOUDSOPGAWE

Afdeling nommer	Afdeling besonderhede
1	LYS VAN AKRONIEME EN AFKORTINGS
2	DOEL VAN PAIA MANUAL
3	SLEUTELKONTAKBESONDERHEDE VIR TOEGANG TOT INLIGTING VAN ELEVENFIFTY (PTY) LTD
4	GIDS OOR HOE OM PAIA TE GEBRUIK EN HOE OM TOEGANG TOT DIE GIDS TE VERKRY
5	KATEGORIEË REKORDS VAN ELEVENFIFTY (PTY) LTD WAT BESKIKBAAR IS SONDER DAT 'N PERSOON TOEGANG HOEF TE VERSOEK
6	BESKRYWING VAN DIE REKORDS VAN ELEVENFIFTY (PTY) LTD WAT BESKIKBAAR IS IN OOREENSTEMMING MET ENIGE ANDER WETGEWING
7	BESKRYWING VAN DIE VAKKE WAAROP DIE LIGGAAM REKORDS EN KATEGORIEË REKORDS HOU WAT DEUR ELEVENFIFTY (PTY) LTD OOR ELKE ONDERWERP GEHOU WORD
8	VERWERKING VAN PERSOONLIKE INLIGTING
9	BESKIKBAARHEID VAN DIE HANDLEIDING
10	OPDATERING VAN DIE HANDLEIDING

1. LYS VAN AKRONIEME EN AFKORTINGS

- 1.1 **"Uitvoerende Hoof"** Hoof Uitvoerende Beampte;
- 1.2 **"DIO"** Adjunk-inligtingsbeampte;
- 1.3 **"IO"** Inligtingsbeampte;
- 1.4 **"Minister"** Minister van Justisie en Korrektiewe Dienste;
- 1.5 **"PAIA"** Promotion of Access to Information Act No. 2 of 2000 (as Gewysig);

- 1.6 **"POPIA"** Protection of Personal Information Act No.4 of 2013;
- 1.7 **"Reguleerder"** Inligtingsreguleerder;
- 1.8 **"Republiek"** Republiek van Suid-Afrika.

2. DOEL VAN PAIA MANUAL

Hierdie PAIA Handleiding is nuttig vir die publiek om-

- 2.1 kyk na die kategorieë rekords wat deur 'n liggaam gehou word wat beskikbaar is sonder dat 'n persoon 'n formele PAIA-versoek hoef in te dien;
- 2.2 het 'n voldoende begrip van hoe om 'n versoek om toegang tot 'n rekord van die liggaam te maak, deur 'n beskrywing te gee van die vakke waarop die liggaam rekords hou en die kategorieë rekords wat oor elke onderwerp gehou word;
- 2.3 ken die beskrywing van die rekords van die liggaam wat beskikbaar is in ooreenstemming met enige ander wetgewing;
- 2.4 toegang verkry tot al die relevante kontakbesonderhede van die Inligtingsbeampte en Adjunk-inligtingsbeampte wat die publiek sal bystaan met die rekords waartoe hulle van plan is om toegang te verkry;
- 2.5 ken die beskrywing van die gids oor hoe om PAIA te gebruik, soos opgedateer deur die Reguleerder en hoe om toegang daartoe te verkry;
- 2.6 weet of die liggaam persoonlike inligting sal verwerk, die doel van die verwerking van persoonlike inligting en die beskrywing van die kategorieë data-vakke en van die inligting of kategorieë inligting wat daarmee verband hou;
- 2.7 die beskrywing van die kategorieë data-vakke en van die inligting of kategorieë inligting wat daarmee verband hou, ken;

- 2.8 die ontvangers of kategorieë van ontvangers ken aan wie die persoonlike inligting verskaf kan word;
- 2.9 weet of die liggaam beplan het om persoonlike inligting buite die Republiek van Suid-Afrika oor te dra of te verwerk en die ontvangers of kategorieë van ontvangers aan wie die persoonlike inligting verskaf kan word; en
- 2.10 weet of die liggaam toepaslike veiligheidsmaatreëls het om die vertroulikheid, integriteit en beskikbaarheid van die persoonlike inligting wat verwerk moet word, te verseker.

3. SLEUTELKONTAKBESONDERHEDE VIR TOEGANG TOT INLIGTING VAN ELEVENFIFTY (PTY) LTD

3.1. Hoofinligtingsbeampte

Naam: Jonathan Walker
Telefoon: +27 82 062 6300
E-pos: jonathan@11fifty.ai
Fax: N/A

3.2. Adjunk-inligtingsbeampte

Naam: Garreth Montano
Telefoon: + 27 82 062 6300
E-pos: garreth@11fifty.ai
Fax: N/A

3.3 Toegang tot inligting algemene kontakte

E-pos: info@11fifty.ai

3.4 Nasionale Hoofkantoor

Posadres: 48 7th Avenue, Parktown North, Johannesburg, Gauteng,
Suid-Afrika, 2193

Fisiese adres: 48 7th Avenue, Parktown North, Johannesburg, Gauteng,
Suid-Afrika, 2193

Telefoon: +27 82 062 6300

E-pos: info@11fifty.ai

Webwerf: <https://11fifty.ai/>

4. GIDS OOR HOE OM PAIA TE GEBRUIK EN HOE OM TOEGANG TOT DIE GIDS TE VERKRY

4.1. Die Reguleerder het, ingevolge artikel 10 (1) van PAIA, soos gewysig, opgedateer en die hersiene Gids beskikbaar gestel oor hoe om PAIA ("Gids") op 'n maklik verstaanbare vorm en wyse te gebruik, soos redelikerwys vereis kan word deur 'n persoon wat enige reg beoog in PAIA en POPIA wil uitoefen.

4.2. Die Gids is beskikbaar in elk van die amptelike tale en in braille.

4.3. Die voormelde gids bevat die beskrywing van-

4.3.1. die voorwerpe van PAIA en POPIA;

4.3.2. die pos en straatadres, telefoonnommer en, indien beskikbaar, elektroniese posadres van-

4.3.2.1. die Inligtingsbeampte van elke openbare liggaam, en

4.3.2.2. elke Adjunk-inligtingsbeampte van elke openbare en private liggaam aangewys ingevolge artikel 17(1) van PAIA en artikel 56 van POPIA;¹²

¹ Artikel 17(1) van Die Burger- *Vir die doeleindes van PAIA* Elke openbare liggaam moet, behoudens wetgewing wat die indiensneming van personeel van die betrokke openbare liggaam beheer, sodanige aantal persone as adjunk-inligtingsbeamptes aanwys as wat nodig is om die openbare liggaam so toeganklik as redelik moontlik te maak vir versoekers van sy rekords.

² Artikel 56(a) van POPIA- Elke openbare en privaat liggaam moet op die wyse voorgeskryf in artikel 17 van die Wet op die Bevordering van Toegang tot Inligting, met die nodige veranderinge, voorsiening maak vir die aanwysing van sodanige 'n aantal persone, indien enige, as adjunk-inligtingsbeamptes soos nodig is om die pligte en verantwoordelikhede uit te voer soos uiteengesit in artikel 55(1) van POPIA.

- 4.3.3. die wyse en vorm van 'n versoek om-
 - 4.3.3.1. toegang tot 'n rekord van 'n openbare liggaam beoog in artikel 11; en³
 - 4.3.3.2. toegang tot 'n rekord van 'n privaat liggaam beoog in artikel 50;⁴
- 4.3.4. die hulp beskikbaar by die IO van 'n openbare liggaam in terme van PAIA en POPIA;
- 4.3.5. die hulp beskikbaar by die Reguleerder in terme van PAIA en POPIA;
- 4.3.6. alle remedies in die wet beskikbaar met betrekking tot 'n wet of versuim om op te tree ten opsigte van 'n reg of plig wat deur PAIA en POPIA toegeken of opgelê word, insluitend die wyse van verblyf-
 - 4.3.6.1. 'n interne appèl;
 - 4.3.6.2. 'n klag by die Reguleerder; en
 - 4.3.6.3. 'n aansoek by 'n hof teen 'n beslissing deur die IO van 'n openbare liggaam, 'n besluit oor interne appèl of 'n besluit deur die Reguleerder of 'n besluit van die hof van 'n private liggaam;

³ Artikel 11(1) van Die Burger- 'n Versoeker moet toegang tot 'n rekord van 'n openbare liggaam gegee word indien daardie versoeker aan al die prosedurele vereistes in PAIA voldoen met betrekking tot 'n versoek om toegang tot daardie rekord; en toegang tot daardie rekord word nie geweier in terme van enige grond vir weiering beoog in Hoofstuk 4 van hierdie Deel nie.

⁴ Artikel 50(1) van Die Burger- 'n Versoeker moet toegang tot enige rekord van 'n privaat liggaam gegee word indien-

- a) daardie rekord is nodig vir die uitoefening of beskerming van enige regte;
- b) daardie persoon voldoen aan die prosedurele vereistes in PAIA met betrekking tot 'n versoek om toegang tot daardie rekord; En
- c) toegang tot daardie rekord word nie geweier in terme van enige grond vir weiering beoog in Hoofstuk 4 van hierdie Deel nie.

- 4.3.7. die bepalings van artikels 14 en 51 wat onderskeidelik 'n openbare en private liggaam vereis om 'n handleiding saam te stel en hoe om toegang tot 'n handleiding te verkry;⁵⁶
 - 4.3.8. die bepalings van artikels 15 en 52 wat voorsiening maak vir die vrywillige openbaarmaking van kategorieë rekords deur onderskeidelik 'n openbare en private liggaam;⁷⁸
 - 4.3.9. die kennisgewings uitgereik ingevolge artikels 22 en 54 met betrekking tot gelde wat betaal moet word met betrekking tot versoeke om toegang; en⁹¹⁰
 - 4.3.10. die regulasies wat ingevolge artikel 92 gemaak is.¹¹
- 4.4. Lede van die publiek kan gedurende normale werksure afskrifte van die Gids van die Kantoor van die openbare en private liggame, insluitend die kantoor van die Reguleerder, inspekteer of afskrifte van die Gids maak.
- 4.5. Die gids kan ook verkry word-
- 4.5.1. op versoek aan die IO;
 - 4.5.2. Webwerf van die Reguleerder (<https://www.justice.gov.za/inforg/>).

⁵ Artikel 14(1) van PAIA- Thy inligtingsbeampte van 'n openbare liggaam moet, in ten minste drie amptelike tale, 'n handleiding beskikbaar stel wat inligting bevat wat in paragraaf 4 hierbo gelys word.

⁶ Artikel 51(1) van Die Burger- Die hoof van 'n privaat liggaam moet 'n handleiding beskikbaar stel wat die beskrywing van die inligting in paragraaf 4 hierbo bevat.

⁷ Artikel 15(1) van PAIA- Thy inligtingsbeampte van 'n openbare liggaam, moet op die voorgeskrewe wyse 'n beskrywing van die kategorieë rekords van die openbare liggaam wat outomaties beskikbaar is, beskikbaar stel sonder dat 'n persoon toegang hoef te versoek

⁸ Artikel 52(1) van Die Burger- Die hoof van 'n privaat liggaam kan op 'n vrywillige basis op die voorgeskrewe wyse 'n beskrywing van die kategorieë rekords van die privaat liggaam wat outomaties beskikbaar is, beskikbaar stel sonder dat 'n persoon toegang hoef te versoek

⁹ Artikel 22(1) van PAIA- Thy inligtingsbeampte van 'n openbare liggaam aan wie 'n versoek om toegang gerig word, moet by kennisgewing van die versoeker vereis om die voorgeskrewe versoekfooi (indien enige) te betaal voordat die versoek verder verwerk word.

¹⁰ Artikel 54(1) van PAIA- Thy hoof van 'n privaat liggaam aan wie 'n versoek om toegang gerig word, moet by kennisgewing vereis dat die versoeker die voorgeskrewe versoekfooi (indien enige) betaal voordat die versoek verder verwerk word.

¹¹ Artikel 92(1) van die Grondwet bepaal dat "Die Minister kan, by kennisgewing in die Koerant, maak regulasies met betrekking tot-

- (a) enige aangeleentheid wat deur hierdie Wet vereis of toegelaat word om voorgeskryf te word;
- (b) enige aangeleentheid met betrekking tot die gelde beoog in artikels 22 en 54;
- (c) enige kennisgewing wat deur hierdie Wet vereis word;
- (d) eenvormige kriteria wat deur die inligtingsbeampte van 'n openbare liggaam toegepas moet word wanneer daar besluit word watter kategorieë rekords ingevolge artikel 15 beskikbaar gestel moet word; En
- (e) enige administratiewe of prosedurele aangeleentheid wat nodig is om uitvoering te gee aan die bepalings van hierdie Wet."

4.6 'n Afskrif van die Gids is ook beskikbaar in die volgende twee amptelike tale, vir openbare inspeksie gedurende normale kantoorure:

4.6.1 Engels en Afrikaans.

5. KATEGORIEË REKORDS VAN ELEVENFIFTY (PTY) LTD WAT BESKIKBAAR IS SONDER DAT 'N PERSOON TOEGANG HOEF TE VERSOEK

5.1. Die rekords wat in die tabel hieronder weerspieël word, is beskikbaar sonder dat 'n persoon formeel toegang hoef te versoek.

Kategorie rekords	Tipes van die rekord	Beskikbaar op webwerf	Beskikbaar op aanvraag
Maatskappy inligting	Klagtes beleid en prosedure	X	X
	Konflikte van belangebeleid en -register	X	X
	PAIA Handleiding	X	X
	Privaatheidskennisgewing/verklaring	X	X
	Bepalings en voorwaardes	X	X
Maatskappy inligting	Ander polities		X

Publikasies	Advertensie	X	X
	Inligtingsdokumente	X	X
	Bemarkingsmateriaal	X	X
	Nuusbriewe	X	X
	Aanbiedings	X	X
	Persverklarings	X	X
	Sosiale media	X	X
	Video's	X	X
	Webwerwe en inhoud	X	X

6. BESKRYWING VAN DIE REKORDS VAN ELEVENFIFTY (PTY) LTD WAT BESKIKBAAR IS IN OOREENSTEMMING MET ENIGE ANDER WETGEWING

6.1. Die rekords wat in die tabel hieronder weerspieël word, is beskikbaar, in ooreenstemming met wetgewing.

Kategorie rekords	Toepaslike wetgewing
Maatskappy inligting	Companies Act 71 of 2008
Kollektiewe beleggingskemas inligting	Collective Investment Schemes Control Act 45 of 2002
Kommunikasie-inligting Inligtingsekuriteit en privaatheidsbeleid Privaatheidskennisgewing/verklaring	Electronic Communications Act 36 of 2005 Electronic Communications and Transactions Act 25 of 2002 Regulation of Interception of Communications and Provision of Communication-related Information Act 70 of 2002
Kompetisie-inligting	Competition Act 89 of 1998
Kopiereg-inligting	Copyright Act 98 of 1978
Kredietinligting	Credit Rating Services Act 24 of 2012 National Credit Act 34 of 2005
Indiensneming inligting	Basic Conditions of Employment Act 75 of 1997 Broad-Based Black Economic Empowerment Act 53 of 2003

	<p>Compensation for Occupational Injuries and Diseases Act 130 of 1993</p> <p>Employment Equity Act 55 of 1998</p> <p>Labour Relations Act 66 of 1995</p> <p>Skills Development Act 97 of 1998</p> <p>Unemployment Insurance Act 63 of 2001</p>
Ruilbeheerinligting uit	Currency and Exchanges Act 9 of 1933
Finansiële misdaad inligting	<p>Financial Intelligence Centre Act 38 of 2001</p> <p>Prevention and Combating of Corrupt Activities Act 12 of 2004</p> <p>Prevention of Organised Crime Act 121 of 1998</p> <p>Protection of Constitutional Democracy against Terrorist and Related Activities Act 33 of 2004</p>
PAIA Handleiding Inligtingsekeriteitsinligting	<p>Promotion of Access to Information Act 2 of 2000</p> <p>Protected Disclosures Act 26 of 2000</p> <p>Protection of Personal Information Act 4 of 2013</p>
Klagtes bestuursbeleid en -prosedure Finansiële dienste verskaffer inligting	Financial Advisory and Intermediary Services Act 37 of 2002
Finansiële instellings inligting	<p>Financial Institutions (Protection of Funds) Act 28 of 2001</p> <p>Financial Sector Regulation Act 9 of 2017</p>
Finansiële markte inligting	Financial Markets Act 19 of 2012
Gesondheidsinligting	<p>Council for Medical Schemes Levies Act 58 of 2000</p> <p>Medical Schemes Act 131 of 1998</p> <p>Occupational Health and Safety Act 85 of 1993</p> <p>Tobacco Products Control Act 83 of 1993</p>
Versekeringsinligting	<p>Insurance Act 18 of 2017</p> <p>Long-Term Insurance Act 52 of 1998</p> <p>Short-Term Insurance Act 53 of 1998</p>
Regsinligting	<p>Interpretation Act 33 of 1957</p> <p>Justices of the Peace and Commissioner of Oaths Act 16 of 1963</p> <p>Legal Practice Act 28 of 2014</p> <p>Promotion of Administrative Justice Act 3 of 2000</p>

	Small Claims Courts Act 61 of 1984
Mense inligting	Births and Deaths Registration Act 51 of 1992 Childrens Act 38 of 2005 Civil Union Act 17 of 2006 Consumer Protection Act 68 of 2008 Constitution of the Republic of South Africa (as amended) Maintenance Act 99 of 1998 Marriage Act 99 of 1998 Promotion of Equality and Prevention of Unfair Discrimination Act 4 of 2000
Aftreefonds-inligting	Friendly Societies Act 25 of 1956 Government Employees Pension Law (1996) Pension Funds Act 24 of 1956
Belastinginligting	Employment Tax Incentive Act 26 of 2013 Income Tax Act 58 of 1962 Organisation for Economic Co-operation and Development (OECD) Common Reporting Standard for automatic exchange of financial account information (CRS) Securities Transfer Tax Act 25 of 2007 Securities Transfer Tax Administration Act 26 of 2007 Skills Development Levies Act 9 of 1999 Tax Administration Act 28 of 2011 Tax on Retirement Funds Act 38 of 1996 Unemployment Insurance Contributions Act 4 of 2002 United States Foreign Account Tax Compliance Act (FATCA) Value Added Tax Act 89 of 1991
Vertrou eiendomsinligting	Trust Property Control Act 57 of 1988

7. BESKRYWING VAN DIE VAKKE WAAROP DIE LIGGAAM REKORDS EN KATEGORIEË REKORDS HOU WAT DEUR ELEVENFIFTY (PTY) LTD OOR ELKE ONDERWERP GEHOU WORD

- 7.1. Die rekords wat in die tabel hieronder weerspieël word, kan formeel versoek word, in terme van die PAIA, maar dele, of die geheel, van die rekord kan onderhewig wees aan die gronde vir die weiering van toegang tot rekords. **Verwys na die gids oor hoe om die PAIA te gebruik.**
- 7.2. ELEVENFIFTY behou die reg voor om toegang tot rekords te weier as die verwerking van die rekord aansienlik en onredelik tot 'n afleiding van sy hulpbronne sal lei.
- 7.3. ELEVENFIFTY behou die reg voor om toegang tot rekords te weier wat verband hou met die verpligte beskerming van:
 - 7.3.1. privaatheid van 'n derde party, wat 'n natuurlike persoon is, wat die onredelike openbaarmaking van persoonlike inligting van daardie natuurlike persoon sou behels;
 - 7.3.2. kommersiële inligting van 'n derde party, indien die rekord handelsgeheime van the derde party bevat; financial, kommersiële of tegniese, inligting, wat openbaarmaking kan skade berokken aan die finansiële of kommersiële, belange van the derde party; en information bekend gemaak in vertroue deur 'n derde party aan ELEVENFIFTY, indien die openbaarmaking derde party op 'n nadeel kan plaas;
 - 7.3.3. vertroulike inligting van 'n derde party, indien dit beskerm word ingevolge 'n ooreenkoms, of wetgewing;
 - 7.3.4. veiligheid van natuurlike persone en die beskerming van eiendom;
 - 7.3.5. rekords wat as bevoorreg beskou word, in regstappe;
 - 7.3.6. rekords wat persoonlike inligting is, in terme van die POPIA;
 - 7.3.7. kommersiële aktiwiteite van ELEVENFIFTY, insluitend, maar nie beperk nie tot, handelsgeheime, finansiële, kommersiële of tegniese, inligting and sagteware platforms, of programme, uitsluitlik ontwikkel vir ELEVENFIFTY.
- 7.4. ELEVENFIFTY sal toegang weier as die versoeke ligsinnig en / of venynig is.
- 7.5. Die IO of DIO kan toegang tot 'n rekord verleen as die bekendmaking van die rekord bewyse sal openbaar van 'n wesenlike oortreding van, of versuim om te voldoen

aan, enige wet, en die openbare belang in die bekendmaking van die rekord swaarder as die skade beoog in die relevante gronde vir die weiering van toegang tot rekords.

Vakke waarop die liggaam rekords hou	Kategorieë van rekords
Maatskappy rekords	Inlywingsdokumente Memorandum van inlywing Minute Resolusies Rekords van filiaalmaatskappye Registers van direkteure en beamptes Deel registers en ander statutêre registers Statutêre opbrengste aan relevante owerhede Ander statutêre verpligtinge Beleide en prosedures Rekords met betrekking tot die aanstelling van direkteure, ouditeure, maatskappysekretaris, openbare beampte en ander beamptes
Rekeningkundige en finansieringsrekords	Rekeningkunde (insluitend rekeningboeke) Administrasie Finansiële jaarstate Bateregisters Ouditverslae Bank Begrotings Intellektuele eiendom Fakture en kredietnotas Huurooreenkomste Huurooreenkomste Verkoop ooreenkomste Ondersteunende skedules, en dokumente, na rekeningboeke
Belastingrekords	Dividende weerhouding van belasting Inkomstebelasting Betaal soos jy verdien (PAYE) Vaardigheidsontwikkelingsheffings (SDL)

Vakke waarop die liggaam rekords hou	Kategorieë van rekords
	Werkloosheidsversekeringsfonds (WVF) heffings Werkers se vergoeding Belasting op toegevoegde waarde (BTW)
Regsrekords	Dokumente met betrekking tot litigasie en/of arbitrasie Algemene ooreenkomste en kontrakte Lisensies, permitte en magtigings Reguleerder korrespondensie
Versekeringsrekords	Eise Besonderhede van versekeringsdekking, perke en versekeraars Versekeringspolisse
Werknemer rekords	Arbitrasie toekennings Bywoningsregisters Toevallige werknemers KVBA-verrigtinge Gedragskode Inkomstebelasting (PAYE/SDL/WVF) voorleggings vir werknemers Vertroulikheidsooreenkomste Dissiplinêre verrigtinge en interne evaluerings Werknemer persoonlike besonderhede Indiensnemingsvoorwaardes en -beleid Dienskontrakte Diensbillikheidsplan Interne korrespondensie Interne beleid en prosedures Laat Bedryfshandleidings Ander ooreenkomste/kontrakte Ander intervensies Mediese fonds Dokumente verskaf deur werknemers Stakings, uitsluitings, of protes, aksie Vergoeding en voordele

Vakke waarop die liggaam rekords hou	Kategorieë van rekords
	Beperking van handelsooreenkomste Aftreefondse Diens Deel opsie skemas registers Deel opsie skemas reëls Deel aankoopskemaregister Deel aankoopskemareëls Opleidingskedules en materiaal Verifikasie verslae (krediet, kriminele, indiensneming, FAIS, identiteit, kwalifikasie)
Kliënt rekords	Kliënt ooreenkomste / kontrakte en vorms Klagtes en/of navrae Kliënt dokumente, en inligting Voorstelle Transaksies en ondersteunende inligting Verifikasie verslae
Diens aandete en derde party rekords	Gedragskode Konflik van belange Versoeke vir inligting Diensverskaffer- en/of derdeparty-ooreenkomste/kontrakte (insluitend diensvlakooreenkomste) Tenders Bepalings en voorwaardes vir die hantering van verskaffers Transaksies en ondersteunende inligting
Inligtingstegnologie	Bate issuing en custodian information Back-ups Ramphersteltoetsing Voorvalle en service requests Inligtings- en kommunikasietegnologieë (IKT) beleide en prosedures Netwerk onderhoud Bedrywighede verslae Diensvlakooreenkomste Stelsel gebeurtenis logs

Vakke waarop die liggaam rekords hou	Kategorieë van rekords
	Stelsel prestasie logs Stelsel maintenance checklists Stelsel development lewensiklus dokumente
Publikasies	Advertensie Inligtingsdokumente Bemerkingsmateriaal Nuusbriewe Aanbiedings Persverklarings Sosiale media Video's Webwerwe en inhoud

8. VERWERKING VAN PERSOONLIKE INLIGTING

8.1 Doel van die verwerking van persoonlike inligting

ELEVENFIFTY verwerk die persoonlike inligting van data-vakke op die volgende maniere:

- 8.1.1 Die uitvoering en/of nakoming van sy statutêre verpligtinge ingevolge die PAIA en/of die POPIA;
- 8.1.2 Die uitvoering en/of nakoming van sy statutêre verpligtinge ingevolge ander toepaslike wetgewing;
- 8.1.3 Uitvoering en/of die nakoming van sy kontraktuele verpligtinge;
- 8.1.4 Die administrasie van werknemers en potensiële werknemers;
- 8.1.5 Hou rekeninge en rekords;
- 8.1.6 Verkrygingsprosesse;
- 8.1.7 Besoekers aan die maatskappy se sakeperseel.

8.2 Beskrywing van die kategorieë data-vakke en van die inligting of kategorieë inligting wat daarmee verband hou

ELEVENFIFTY kan inligting vir homself, aandeelhouers (en dié van kliënte), werknemers (en dié van kliënte), kliënte (en dié van kliënte), diensverskaffers (en dié van kliënte) en produkverskaffers (en dié van kliënte) verwerk.

Kategorieë data-vakke	Persoonlike inligting wat verwerk kan word
Kliënte (en dié van kliënte)	Volle name; kontakbesonderhede (kontaknommers; Faks numbers; e-posadresse); fisiese adresse; posadresse; unique identifiser; identity/registration numbers; vertroulike korrespondensie; belastingverwante inligting; maatskappyinligting; inligting wat ingevolge die FAIS-wet en die FICA (en ander relevante wetgewing) vereis word.
Diensverskaffers en produkverskaffers (en dié van kliënte)	Volle names van kontakpersone; geregistreer, en handel, name van entities; volle name van direkteure en aandeelhouders, fisiese adresse; posadresse; kontakbesonderhede (kontaknommers, faksnommers, e-posadresse); finansiële inligting; identiteit/paspoort/registrasienommers; stigtingsdokumente; belastingverwante inligting; gemagtigde ondertekenaars se inligting; breëgebaseerde swart ekonomiese bemagtiging (B-BBEE) status; geassosieerde entiteite; besigheidstrategieë; inligting vereis ingevolge die FAIS Wet en die FICA (en ander relevante inligting)
Werknemers / Sleutel individue / Verteenwoordigers (en dié van kliënte)	Geslag; swangerskap; huwelikstatus; ras; ouderdom; taal; onderwysinligting (kwalifikasies); finansiële inligting; indiensnemingsgeskiedenis; identiteit/paspoort/registrasienommers; fisiese adresse; posadresse; kontakbesonderhede (kontaknommers; faksnommers; e-posadresse); kredietrekord; FAIS-verwante inligting; kriminele rekord; welsyn en familieledede; medies; nasionaliteit; etniese en/of sosiale oorsprong; fisiese en/of geestesgesondheid; gestremdheid; biometriese inligting; professionele affiliasie; verwysings; CV's/CV's; inligting vereis ingevolge die FAIS Wet en die FICA (en ander relevante wetgewing)

8.3 Die ontvangers of kategorieë van ontvangers aan wie die persoonlike inligting verskaf kan word:

- 8.3.1 ELEVENFIFTY kan die persoonlike inligting van data-vakke aan diensverskaffers verskaf, wat die volgende dienste lewer:
- 8.3.1.1 Administrasie (byvoorbeeld kliënte, beleggings, mediese fondse, aftreefondse);
 - 8.3.1.2 Rekeningkunde en/of ouditering;
 - 8.3.1.3 Vaslegging en organisering van persoonlike inligting;
 - 8.3.1.4 Nakoming;
 - 8.3.1.5 Omsigtigheidsondersoek resensies;
 - 8.3.1.6 Inligtings en kommunikasietegnologieë (IKT);
 - 8.3.1.7 Stoor van persoonlike inligting;
 - 8.3.1.8 Verifikasie tjeks (byvoorbeeld krediet (en betaling geskiedenis), kriminele, indiensneming geskiedenis, FAIS verwante, finansiële sanksies, identiteit, kwalifikasies, terrorisme).
- 8.3.2 ELEVENFIFTY kan die persoonlike inligting van data-vakke verskaf aan:
- 8.3.2.1 Howe, in terme van sake wat op geregtelike hersiening geneem is;
 - 8.3.2.2 Wetstoepassingsagentskappe, vir strafregtelike ondersoek (byvoorbeeld nasionale vervolgingsgesag, Suid-Afrikaanse Polisie diens);
 - 8.3.2.3 Mense teen wie klagtes ingedien is;
 - 8.3.2.4 Reguleerders, ombuds of tribunaal, in terme van sake wat onder hul jurisdiksie val.

Kategorie van persoonlike inligting	Ontvangers of kategorieë ontvangers aan wie die persoonlike inligting verskaf kan word
Identiteit/paspoort/ registrasie-gevoelloses, geboortedatums, datums van inlywing, name	Kommissie vir Maatskappye en Intellektuele Eiendom, Departement van Binnelandse Sake, Finansiële Intelligensiesentrum, Suid-Afrikaanse Polisie diens, Verenigde Nasies en verifikasieverskaffers

Kategorie van persoonlike inligting	Ontvangers of kategorieë ontvangers aan wie die persoonlike inligting verskaf kan word
Kwalifikasies	Suid-Afrikaanse Kwalifikasie-owerheid en verifikasieverskaffers
Krediet- en betalingsgeskiedenis	Kredietburo's en verifikasieverskaffers
Belastinginligting	Suid-Afrikaanse Inkomstediens

8.4 Beplande transborder vloeï van persoonlike inligting

8.4.1 Die enigste ooglopende oorgrensvloeï van persoonlike inligting, van toepassing op ELEVENFIFTY, is die inligtingberging van die sagteware wat deur ELEVENFIFTY gebruik word, wat in die veilige Microsoft-wolkomgewing in die Verenigde Koninkryk op 'n geënkripteerde manier gehuisves word.

8.4.1.1 Hierdie reëling is 'n veilige, geënkripteerde databergingsfasiliteit/diens.

8.4.1.2 Slegs mense wat deur ELEVENFIFTY gemagtig is, het toegang tot die gestoorde inligting.

8.4.1.3 ELEVENFIFTY het verseker dat Microsoft, aan wie die persoonlike inligting oorgedra word, onderhewig is aan 'n wet, bindende maatskappyreëls en/of bindende ooreenkomste, wat 'n geskikte vlak van beskerming bied. Alhoewel Microsoft nie spesifiek kan instem om die persoonlike inligting met dieselfde vlak van beskerming te hanteer as wat ELEVENFIFTY vereis word om te verskaf nie, is dit in terme van die POPIA openbare kennis dat die databeskermingswetgewing in die Verenigde Koninkryk is soos dié wat deur die POPIA voorgeskryf word.

8.4.2 Behalwe die bogenoemde reëling, indien dit nodig word om persoonlike inligting na 'n ander land oor te dra vir 'n wettige doel buite Suid-Afrika of die EU (ingevolge ELEVENFIFTY se wolkberging), sal ELEVENFIFTY verseker dat die persoon (beide wettig en natuurlik) aan wie die persoonlike inligting oorgedra sal word, onderhewig is aan 'n wet, bindende maatskappyreëls en/of bindende ooreenkomste, wat 'n geskikte vlak van beskerming bied, en die derde party stem in om die persoonlike inligting

met dieselfde vlak van beskerming te behandel as wat ELEVENFIFTY nodig is om te voorsien, in terme van die POPIA.

- 8.4.3 Die oorgrensoordrag van persoonlike inligting sal met die toestemming van die datavak gedoen word; however, indien dit nie redelikerwys uitvoerbaar is om die toestemming van die datavak te verkry nie, sal ELEVENFIFTY die persoonlike inligting oordra as dit tot voordeel van die datavak sal wees en die data-onderwerp sou toestemming verleen het as dit redelikerwys uitvoerbaar was om die toestemming te verkry.

8.5 Algemene beskrywing van inligtingsekuriteitsmaatreëls wat deur die verantwoordelike party geïmplementeer moet word om die vertroulikheid, integriteit en beskikbaarheid van die inligting te verseker

- 8.5.1 ELEVENFIFTY het geskikte tegniese en operasionele maatreëls ingestel en in stand gehou om verlies aan skade aan of ongemagtigde vernietiging van persoonlike inligting en onregmatige toegang tot, of verwerking van persoonlike inligting, te voorkom.
- 8.5.2 Die geskikte maatreëls wat ELEVENFIFTY geneem het, sluit in, maar is nie beperk nie tot:
- 8.5.2.1 Toegangsbeheer;
 - 8.5.2.2 Ooreenkomste met operateurs om te verseker dat hulle geskikte sekuriteitskontroles implementeer en in stand hou;
 - 8.5.2.3 Anti-virus sagteware;
 - 8.5.2.4 Anti-malware sagteware;
 - 8.5.2.5 Bewustheid en waaksaamheid van gebruikers;
 - 8.5.2.6 Data-rugsteun;
 - 8.5.2.7 Data-enkripsie; en/of
 - 8.5.2.8 Verdedigende maatreëls.
- 8.5.3 Die geskikte maatreëls is in plek om te verseker dat ELEVENFIFTY:
- 8.5.3.1 Identifiseer die risiko's (beide intern en ekstern) op die persoonlike inligting wat in sy besit en / of onder sy beheer is;
 - 8.5.3.2 Vestig en handhaaf geskikte voorsorgmaatreëls teen die risiko's wat geïdentifiseer is;
 - 8.5.3.3 Bevestig gereeld dat die voorsorgmaatreëls effektief geïmplementeer word;

8.5.3.4 Werk die voorsorgmaatreëls by wanneer nuwe risiko's geïdentifiseer word en wanneer bestaande voorsorgmaatreëls gebrekkig is.

9. BESKIKBAARHEID VAN DIE HANDLEIDING

9.1 'n Afskrif van die Handleiding is beskikbaar-

9.1.1 op <https://11fifty.ai/>, indien enige;

9.1.2 hoofkantoor van die **ELEVENFIFTY (PTY) LTD** vir openbare inspeksie gedurende normale werksure;

9.1.3 aan enige persoon op versoek en by die betaling van 'n redelike voorgeskrewe fooi; en

9.1.4 aan die Inligtingsreguleerder op aanvraag.

9.2 'n Fooi vir 'n afskrif van die Handleiding, soos beoog in aanhangsel B van die Regulasies (soos van tyd tot tyd gewysig kan word), is betaalbaar per elke A4-grootte fotokopie wat gemaak word.

10. OPDATERING VAN DIE HANDLEIDING

Die hoof van **ELEVENFIFTY (PTY) LTD** sal op 'n gereelde basis hierdie handleiding hersien en dit opdateer waar/indien nodig.

Uitgereik deur



Jonathan Walker

Hoof Uitvoerende Beampte